

**Утверждаю**  
 Директор МБОУ  
 «Многопрофильный лицей»  
 \_\_\_\_\_ Р.Т. Тибаев

**План работы заместителя директора по учебной работе  
 на 2022 / 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование пятых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Приказ
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техника безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Смотр кабинетов	Август	Заместитель директора по УР, ВР и АХЧ	Акт
3.	Планирование работы на новый учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации учителей: установление соответствия календарно-тематического планирования программ и Локальному акту лицея</li> </ul>	Фронтальный	1.Собеседование 2.Проверка документации.	Август	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета, приказ
4.	Обеспеченность УМК	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях.</li> </ul>	Предупредительный	1.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Совещание при директоре
<b>Сентябрь</b>							
5.	Состояние оформления электронных журналов, личных дел учащихся 5,10 классов	<b>Выявление:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся.</li> </ul>	Фронтальный	Проверка документации	Сентябрь (1,2-ая неделя)	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М. Заместитель директора по УР Борисова В.И.	Инструктаж, информация, Совещание при директоре
6.	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по русскому языку 6-9 классов, по истории, обществознанию, химии,</li> </ul>	тематический	Проведение входных контрольных работ	Сентябрь /октябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка

		физике, русский язык, математика, информатика, физика в 10 класс ( <b>входной контроль</b> )					
7.	Состояние педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>	Предупредительный тематический	1.Собеседование 2.Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий 4.Наблюдение	Сентябрь 3 неделя	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Информация, Совещание при директоре
8.	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад.	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка электронного журнала	Сентябрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М. Руководители ШМО	Справка
9.	Повторная промежуточная аттестация	Перевод обучающихся в следующий класс	фронтальный	прохождение обучающимися промежуточной аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педсовета, приказ
10	Входные контрольные работы	1. Определение уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, 2. Выявление типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов, 3. Определение уровня качества усвоения основных тем, изученных в предыдущих классах	предметно - обобщающая	Письменная проверка	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
11	Тестирование в форме ОГЭ 9 классов	Определение уровня качества усвоения основных тем, изученных в предыдущих классах	Тематический	тестирование	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка

**Октябрь**

12	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности и заполнения электронных журналов;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь	Заместитель директора по УР Борисова В.И.	Справка, совещание при директоре
13	Адаптация учащихся 5 классов к условиям обучения в среднем звене	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 5 классах</li> <li>Состояния адаптации обучающихся, выявление дезадаптированных детей. Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации</li> </ul>	Предупредительный Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий в 5 классах. 2.Диагностическое обследование обучающихся в 5 классов 3. Проведение стартовой диагностической работы	Октябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка, совещание при заместителе директора по учебной работе

		школьников к условиям обучения в среднем звене, условия нормализации учебной нагрузки учащихся					
14	Ведение рабочих тетрадей в 5 классах по математике, русскому языку	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М. руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
15	Результаты административных контрольных работ по итогам 1 четверти	Состояние учебного процесса по английскому языку в 6,7,8,9 классах, по алгебре, геометрии в 8б, физике, по физике, по истории в 9 классах	тематический	Проведение контрольных работ.	Октябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка, совещание при заместителе директора по учебной работе
<b>Ноябрь</b>							
16	1.Выполнение образовательной программы лица за 1-ю четверть. 2. Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	1.Проверка классных журналов; 2.Отчет заместителя директора по учебной работе, классных руководителей	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М. Заместитель директора по УР Борисова В.И.	Решение педсовета
17	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 –ю четверть</li> </ul>					
18	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9а классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Проверка документации, классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
19	Тестирование в форме ОГЭ 9 классов	Определение уровня качества усвоения основных тем,	Тематический	тестирование	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка

		изученных в предыдущих классах				Давлетшина Ф.М.	
<b>Декабрь</b>							
20	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности и полноты записей и классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Декабрь	Заместитель директора по УР Борисова В.И.	Справка, совещание при директоре
21	Контрольные, срезовые, тестовые работы в 10 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка, заседание ШМО
<b>Январь</b>							
22	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть, 1 полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета
23	Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества выполнения календарно-тематического планирования программе</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	1.Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ; 3. Отчеты классных руководителей	Январь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета
24	Состояние преподавания алгебры, геометрии в 7,8 классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольного среза знаний	Декабрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
25	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно графику)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
<b>Февраль</b>							
26	Ведение рабочих и контрольных тетрадей ( 6,7 классы) по русскому языку, математике	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Февраль	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М. руководитель ШМО	Справка
27	Реализация духовно-нравственного направления ООП ООО на уроках ИЗО, технологии, музыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня преподавания предметов ИЗО, технологии, музыки</li> </ul>	Тематический	Посещение уроков	Февраль	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Карты посещения уроков
28	Состояние	Изучение:	Предметный	1.Собеседование.	Февраль	Заместитель	Справка

	преподавания ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	ый	2. Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий.		директора по УР Давлетшина Ф.М.	
29	Состояние преподавания истории, обществознания в 7-9 классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольного среза знаний	Февраль	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
<b>Март</b>							
30	Ведение учебной документации: рабочие тетради учащихся (10 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Март	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
31	Состояние преподавания физики в 7-9 классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий.	Март	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
32	Контрольные, срезные, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезных, тестовых работ	Март	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
<b>Апрель</b>							
33	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета
34	Состояние преподавания русского языка в 8-9 классах	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3.Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка
35	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1.Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ 3. Отчеты классных руководителей	Апрель	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета
<b>Май</b>							
36	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно – тематического планирования	Май	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета

37	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1.Проверка классных журналов; 2.Результаты контрольных работ; 3. Отчеты классных руководителей	Май	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета
38	Промежуточная аттестация.	Проверка уровня усвоения знаний по предметам учебного плана обучающимися 1-4 классов.	Итоговый	Контрольные работы	Май	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Решение педагогического совета
<b>Июнь</b>							
39	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УР Давлетшина Ф.М.	Справка

Входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, городские контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения. Входные контрольные работы проводятся с целью определения уровня качества усвоения основных тем, изученных в прошлом году.

#### **Порядок проведения входного контроля**

Входные контрольные работы проводятся в младших классах 10-15 сентября по русскому языку и математике после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

Прежде чем спланировать уроки повторения, учитель должен составить список контрольных элементов содержания, освоенных в прошлом учебном году, наиболее важных для дальнейшего изучения предмета, выделив те, которые будут включены в стартовый контроль. Возможно, некоторые элементы содержания будут активизированы в ходе изучения нового материала и не войдут в стартовую контрольную работу. Подготовив список контрольных элементов содержания для повторения, учитель составляет тексты стартовых срезов (тестов или контрольных работ), на которые он и будет ориентироваться в процессе уроков повторения.

Вид заданий и формы проведения определяет сам учитель по основным темам, изученным в прошлом учебном году.

Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих в основном задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий. Каждая контрольная работа должна содержать задания нескольких уровней: от уровня распознавания до уровня творческого применения знаний в нестандартной ситуации.

Важно, чтобы задания подбирались в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах 2004 г.

Перспективным направлением организации стартового контроля является составление контрольных работ и тестов метапредметного характера. Такие работы позволяют определять не только знание учащимися межпредметных понятий и владение ими, но и уровень сформированности таких ключевых компетенций учащихся, как универсальные учебные действия.

Допустимо использование текстов итоговых контрольных работ прошлого года. В качестве входных контрольных работ могут быть также использованы задания внешних экспертиз (тексты министерских контрольных срезов) при условии, что они охватывают все элементы контролируемого содержания.

Каждое задание теста оценивается соответствующим баллом, определенным сложностью задания. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение набранных баллов к количеству максимально возможных баллов за всю работу).

Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.

По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности. Учитель в установленный планом ВШК сдаёт образец заданий, работы учащихся, анализ по итогам входных контрольных работ.

**Анализ работы и отчетные материалы.**

По результатам входного контроля каждым учителем составляются аналитические справки (Приложение 1), которые передаются вместе со спецификациями, текстами и ключами контрольной работы в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности (в электронном виде).

Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации.

Основной характеристикой качества образовательного процесса должно быть не количество оценок “4” и “5”, а процент учащихся, справившихся с работой, и средний процент выполнения заданий. По различным источникам минимальной зачетной границей процента выполнения заданий сегодня считается показатель от 50 до 60%.

Для определения показателя сохранности (прочности) знаний можно воспользоваться сравнительной таблицей

Класс	Учитель	Процент выполнения заданий	Процент справившихся с работой (“5”, “4”, “3”)	Процент не справившихся с работой (“2”)	Процент качества знаний (“4” и “5”)	Уровень готовности класса к дальнейшему обучению
<b>Итоговый контроль – май 2012 г.</b>						
<b>Входной контроль – сентябрь 2012 г.</b>						

\* Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В – высокий, С – средний, Д – достаточный, Н – низкий.

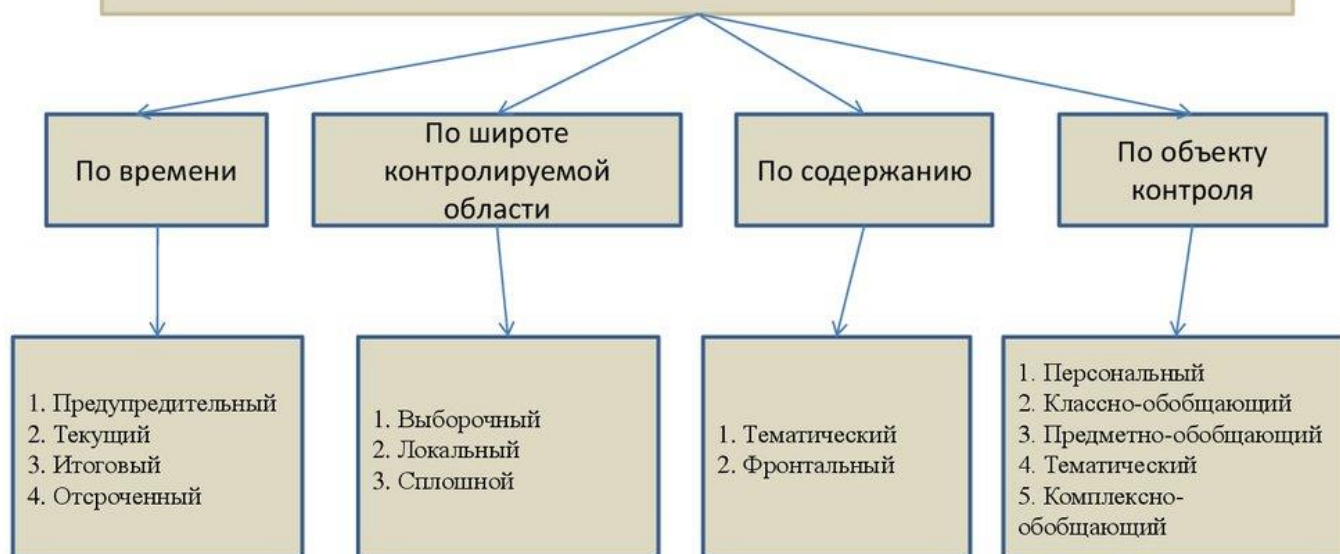
По результатам входного контроля учителем проводится корректировка рабочей программы с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета, определяются формы и содержание работы с детьми группы учебного риска.

Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.



# Виды внутришкольного контроля

Классификация видов внутришкольного контроля по разным основаниям



## Классификация форм контроля

### 2. По охвату объектов контроля



